

Regula Meißner
Bundiswung 23 a
25980 Westerland

Telefon: 0049171 7804167
E-Mail: info@meissner.co
www.meissner.co

Persönliche Daten

Geburtstag 01.12.1962
Nationalität deutsch
Familienstand verheiratet



Berufliche Praxis und Projekte:

- | | |
|-------------------|--|
| 12.2008 – heute | Freie Mitarbeiterin Bundesagentur für Arbeit, Nürnberg
Datenbankadministration (SQL und Prozesssteuerung)
Informix, Qualitätssicherung, Betriebsunterstützung
BI Bearbeitung der ITIL Prozesse und Incident
Analyse mit BMC Remedy Action Request System
Unix/Linux/Solaris, Shell-Skripting |
| 10.2008 | Freie Mitarbeiterin Delloite, Frankfurt
Rollout Windows Vista und aktive Fehleranalyse |
| 09.2008 | Freie Mitarbeiterin Union Investment Real Estate
AG, Hamburg
Rollout Windows Vista, Installation und Migration |
| 02.2008 – 07.2008 | Angestellte Cimana, Hamburg
Projektmanagement, IT Controlling
Implementierung und Organisation mit CRM
System |
| 01.2007 – 02.2008 | Angestellte Broadnet AG/QSC AG, Hamburg
Systemadministration, Hostmaster Support via
Ticketsystem, Bind und Webtechnologien, Denic und
Ripe Einträge, Serverkonfiguration und E-Mail
Verwaltung Migration, Installationen im
Rechenzentrum |
| 04.2006 – 09.2006 | Angestellte CC e-gov GmbH, Hamburg
Consulting, Außendienst-Betreuung, MSSQL Server |

- 11.2005 – 04.2006 **Angestellte Scorpion Technologies AG, Hamburg**
Assistenz, Projektmanagement
- 04.2002 – 09.2005 **Angestellte Human Optics AG, Nürnberg**
Systemadministration
Objektorientierte Programmierung mit Visual Basics
Support für Marketing Abteilung und Produktion
Microsoft Datenbanken: Access, MSSQL Server,
Exchange Servermigration, Userbetreuung

Ausbildung:

- 04.2000 – 04.2002 **BECON Akademie, Nürnberg**
Fachinformatikerin Systemintegration

Weiterbildung:

- 09.2006 – 12.2006 **GFN AG Trainingscenter, Hamburg**
Linux, Bind

Kenntnisse:

Fremdsprachen: Englisch

Programmiersprachen: HTML, VB, SQL, Shell

Scripting

Datenbanken: Microsoft Access, MSSQL Server, Informix

Fachliche Schwerpunkte: Administration, Datenbanken, Support Hosting,
Housing, Datenbanken, CRM Ticketsysteme
Systemadministration Kundenbetreuung,
Anwenderbetreuung, Beratung, Webseiten,
Domainverwaltung

Positionen in der IT: Freiberuflerin, Angestellte

Persönliche Fähigkeiten: Kundenorientierte, freundliche, selbständige
Arbeitsweise und ausgeprägte Teamfähigkeit.
Ein hohes Maß an Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft,
sowie ausgeprägte analytische und konzeptionelle
Fähigkeiten. Schnelle Einarbeitung in komplexe
Aufgabengebiete und Technologien.

Zertifikate: ITIL v3 Foundation